

ТСЖ ВСК "Перовская" дом 22 корпус 2" Московский Банк Сбербанка России ОАО г. Москва именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице Председателя правления Шиянова С.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Московское государственное унитарное предприятие "Мослифт", именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора филиала МГУП «Мослифт» Специализированного управления № 7 Яшина А. М., действующего на основании Положения о филиале и доверенности от 09.12.2011 №222, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик в качестве специализированной лифтовой организации принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов, установленных по адресам, указанным в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заказчик обязуется принять результаты работы и оплатить их на условиях настоящего Договора. Работы по настоящему Договору выполняются силами Специализированного управления № 7, являющегося филиалом МГУП «Мослифт».
- 1.2. Техническое обслуживание лифтов Подрядчик осуществляет в соответствии с требованиями действующей нормативной документации и Регламента по техническому обслуживанию лифтов. В состав технического обслуживания лифтов входят работы по ежемесячному, квартальному, полугодовому и годовому техническому обслуживанию, включая проверку технического состояния оборудования, его регулировку, чистку и смазку, выполнение наладочных работ, проверку работы лифтов во всех режимах, проверку исправности приборов и устройств безопасности, совместное проведение с органом по сертификации оценки соответствия лифта в форме периодического или частичного технического освидетельствования лифтов, обеспечение проведения электроизмерительных работ на лифтах.
- 1.3. Срок выполнения работ: с 01.01.2013 по 31.12.2013
- 1.4. Аварийный ремонт Подрядчик осуществляет в соответствии с «Порядком проведения аварийного ремонта лифтов, находящихся в эксплуатации в жилом фонде г.Москвы», утвержденным Заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы П.П.Бирюковым от 09.08.2011г. (далее Порядок);
- 1.5. Аварийный и (или) непредвиденный ремонт лифтов, аварийно-восстановительный ремонт (не попадающий под действие Порядка), необходимость в котором возникла по причине нарушений правил пользования, умышленной порчи оборудования или не соблюдения владельцем (Заказчиком) условий настоящего Договора, работы направленные на повышение надежности и безопасности эксплуатации лифтов, работы по повышению экономии электроэнергии (энергоэффективности), работы по улучшению эстетического вида лифтов, работы капитального характера в зависимости от фактического состояния оборудования лифтов, связанные с заменой или ремонтом узлов и оборудования не входят в состав работ по техническому обслуживанию и согласно перечню работ, указанному в Приложении №2 производятся Подрядчиком в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору, которое стороны обязаны подписать до начала выполнения работ. В дополнительном соглашении указываются объем, сроки, стоимость работ и порядок оплаты. Стоимость вышеуказанных работ определяется локальной сметой, являющейся неотъемлемой частью дополнительного соглашения.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость работ, предусмотренных настоящим Договором, определяется на основании «Прейскуранта на техническое обслуживание пассажирских и грузовых лифтов (подъемников), кодовых замков, домофонных устройств, объединенных диспетчерских систем (ОДС), диспетчерского оборудования 3-х сигнальных диспетчерских пультов», утвержденном Правительством Москвы Распоряжение № 30-Р от 27.09.2011 и вводимого в действие с 01.01.2012
- 2.1.1. Ежемесячная стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора составляет:
31 266,00 (Тридцать одна тысяча двести шестьдесят шесть рублей 00 копеек)
Налог на добавленную стоимость - 18% составляет:
5 627,88 (Пять тысяч шестьсот двадцать семь рублей 88 копеек)
Ежемесячная общая стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, включая НДС (18%), составляет

36 893,88 (Тридцать шесть тысяч восемьсот девяносто три рубля 88 копеек)

Общая стоимость работ по договору составляет:

**442 726.56 (Четыреста сорок две тысячи семьсот двадцать шесть рублей 56 копеек),
включая НДС 18% - 67 534.56**

- 2.1.2. Стоимость технического обслуживания лифтов по настоящему Договору может быть в дальнейшем изменена в случае изменения повышающих или понижающих коэффициентов, а также в случае изменения цен в порядке, установленном Правительством г. Москвы. Изменение стоимости работ оформляется дополнительным соглашением Сторон.
- 2.1.3. Если до 01 числа месяца, следующего за расчетным, Заказчик не предъявил документально обоснованных претензий по объему выполненных работ по техническому обслуживанию лифтов по настоящему Договору, то они считаются выполненными и принятыми в полном объеме и подлежат оплате.
- 2.1.4. Расчеты по настоящему Договору производятся Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в два этапа.
- 2.1.5. Заказчик выплачивает авансовый платеж в размере 30% от ежемесячной общей стоимости не позднее 15 числа текущего месяца.
- 2.1.6. Окончательный расчет по п. 2.1.1 Договора производится путем перечисления Заказчиком платежным поручением на расчетный счет Подрядчика денежных средств в размере ежемесячной общей стоимости работ за минусом авансового платежа не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, но не позднее пяти календарных дней с момента представления Подрядчиком счета и акта приемки выполненных работ.
- 2.1.7. Исполнение денежных обязательств по Договору считается произведенным надлежащим образом при условии поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
- 2.1.8. Стороны проводят сверку взаимных расчетов. Заказчик при получении Акта сверки взаиморасчетов обязан подписать данный Акт и вернуть его Подрядчику. В случае неполучения от Заказчика подписанного Акта сверки в 30-дневный срок данный Акт считается утвержденным Заказчиком.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Подрядчик обязан:
 - 3.1.1. Назначить специалиста, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов, обслуживающий персонал, выполняющий работы по техническому обслуживанию, ремонту лифтов, эвакуации людей из остановившейся кабины лифтов в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности лифтов, утвержденного постановлением Правительства РФ от 2 октября 2009 года за № 782 (далее - Регламент).
 - 3.1.2. Обеспечить выполнение работ работниками соответствующей квалификации с соблюдением требований правил охраны труда и техники безопасности, организовать их обучение, аттестацию и периодическую проверку знаний согласно требований Регламента.
 - 3.1.3. Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.
 - 3.1.4. Проводить техническое обслуживание лифтов, обеспечивать круглосуточную работу лифтов, кроме случаев, связанных с выполнением работ, предусмотренных п.1.5 настоящего Договора.
 - 3.1.5. Обеспечивать оперативный (в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно коммунальные услуги. Общие технические условия», СТО.АДС ЛС-06-2010 «Лифты. Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации».) в течение 24-х часов пуск остановившихся лифтов, если устранение причин остановки лифтов не связано с необходимостью выполнения работ, предусмотренных п.1.5 и Приложением № 2 настоящего Договора, при этом производить освобождение пассажиров не позднее 30 минут после поступления заявки в аварийную службу Филиала МГУП "Мослифт" СУ №7. Телефон аварийной службы:365-58-20.
 - 3.1.6. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.
 - 3.1.7. Хранить паспорта лифтов, получаемые от Заказчика, своевременно вносить необходимые записи, изменения и дополнения.
 - 3.1.8. Производить по дополнительным соглашениям в соответствии с локальными сметами за отдельную плату работы, предусмотренные п.1.5 настоящего Договора.
 - 3.1.9. Принимать участие в проверках, проводимых органами Ростехнадзора, специалистами органа по сертификации и другими уполномоченными на это организациями.

- 3.1.10. Разработать и согласовать с Заказчиком и органом по сертификации график проведения оценки лифта при эксплуатации в форме периодического технического освидетельствования лифтов (далее — периодическое техническое освидетельствование).
- 3.1.11. Уведомить Заказчика не менее чем за 3 календарных дня о дате проведения периодического технического освидетельствования лифта.
- 3.1.12. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения на лифтах плановых и внеплановых работ капитального характера, с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Регламентом, а также модернизации или замены устаревших лифтов.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Организовать эксплуатацию лифтов и выполнение обязательств, не входящих в обязательства Подрядчика, собственными силами согласно требований Регламента, Федерального Закона РФ от 21.07.1997г. № 116 - ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Постановления Правительства РФ от 10.03.1999 N 263 "Об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте".
- 3.2.2. Обеспечить каждый лифт или группу лифтов, не подключенных к ОДС, положенным количеством обслуживающего персонала, осуществляющего осмотры лифтов, а лифты, подключенные к ОДС – обслуживающим персоналом, выполняющим работы по диспетчерскому контролю согласно требований Регламента.
- 3.2.3. Обеспечить своевременную передачу информации о неисправности лифтов работникам Подрядчика по телефонам, указанным в п.3.1.5. настоящего Договора.
- 3.2.4. Передать Подрядчику техническую документацию - паспорта на все лифты, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Договору, проектную документацию, заключение по диагностическому обследованию лифтов.
- 3.2.5. Назначить в соответствии с требованиями Правил лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.
- 3.2.6. Обеспечивать постоянное энергоснабжение лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифта.
- 3.2.7. Осуществлять в случае необходимости ремонт машинных и блочных помещений и шахт лифтов в присутствии представителя Подрядчика.
- 3.2.8. Обеспечить стационарное электрическое освещение посадочных (погрузочных) площадок, свободный освещенный подход к машинным и блочным помещениям, освещение машинного и блочного помещения, надежное закрытие их замками, а также сохранность лифтового оборудования.
- 3.2.9. Обеспечивать сохранность лифтового оборудования, порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта согласно Регламента.
- 3.2.10. Обеспечить в шахтах, в машинных и блочных помещениях лифтов температурно-влажностный режим согласно документации завода-изготовителя (+5 — +35 С).
- 3.2.11. Обеспечивать учет сбоев в работе лифтов, а также всех работ, связанных с ремонтом, наладкой лифтов, проводимых персоналом Подрядчика.
- 3.2.12. Оплачивать Подрядчику выполненные работы по техническому обслуживанию лифтов на условиях, предусмотренных настоящим договором и дополнительными соглашениями
- 3.2.13. Проводить уборку кабин лифтов. Проводить разъяснительную работу о правилах пользования лифтами и в необходимых случаях привлекать к ответственности лиц, умышленно портящих лифты.
- 3.2.14. Обеспечить немедленное уведомление органов Ростехнадзора и Подрядчика об авариях или несчастных случаях, связанных с лифтами, и сохранность места аварий до прибытия их представителей.
- 3.2.15. Обеспечивать проведение периодического технического освидетельствования лифтов в соответствии с графиком, но не реже одного раза в 12 месяцев.
- 3.2.16. Обеспечить участие своего представителя в работе комиссии по оценке соответствия лифтов в форме периодического технического освидетельствования лифтов, проводимой органом по сертификации.
- 3.2.17. Обеспечить выполнение требований и предписаний органов Ростехнадзора и экспертных организаций.

4. ПРАВА СТОРОН

4. Подрядчик вправе:



- 4.1.1. Приостанавливать работу лифтов в случаях, когда техническое состояние лифта не позволяет осуществлять его дальнейшую безопасную эксплуатацию. Об остановке лифта Подрядчик должен поставить Заказчика в известность. Ввод лифта в эксплуатацию осуществляется Подрядчиком только после устранения неисправностей.
- 4.1.2. В случае задержки Заказчиком платежей на два и более месяцев, Подрядчик вправе приостановить выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов, по настоящему Договору, предоставив письменное уведомление Заказчику и местному органу Ростехнадзора за 15 календарных дней до приостановления работ. Подрядчик возобновляет работы по техническому обслуживанию лифтов после оплаты Заказчиком 100% суммы задолженности и суммы неустойки согласно п.5.4. настоящего Договора.
- 4.1.3. Подрядчик вправе привлекать к исполнению обязанностей по договору субподрядчиков с согласия Заказчика.
- 4.1.4. По согласию с Заказчиком Подрядчик вправе заключать договоры на выполнение отдельных работ с другими лицами.
- 4.2. Заказчик вправе:
- 4.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.
- 4.2.2. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по настоящему договору.
- 4.2.3. Заказчик за нарушение качества технического обслуживания лифтов по причинам, зависящим от Подрядчика, уменьшает сумму месячного платежа за единицу неработающего оборудования продолжительностью простоя более одних суток в размере пропорционально стоимости обслуживания и времени простоя
- 4.2.4. Заказчик за простой лифта, возникший по причинам, не зависящим от Подрядчика, не вправе уменьшать сумму месячного платежа за техническое обслуживание лифтов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному Договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.
- 5.2. Стороны могут заявлять претензии по фактам нарушения условий настоящего Договора в течение всего срока его действия. При наличии претензий по качеству технического обслуживания лифтового оборудования, Подрядчик должен в 3-х дневный срок предъявить мотивированные объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе законные требования, содержащиеся в претензии.
- 5.3. Подрядчик не несет ответственности за какие-либо потери, порчу, убытки, возникающие по независящим от Подрядчика причинам.
- 5.4. В случае не оплаты или неполной оплаты Заказчиком выполненных работ в установленный договором срок, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,05% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 5.5. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путём переговоров. В случае, если стороны не придут к соглашению, спор подлежит передаче в Арбитражный суд г.Москвы в соответствии и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (Форс-мажор)

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить своими силами.



- 7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны данного Договора не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как действия правительства и других государственных органов, запреты на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, несчастные случаи, забастовки или другие подобные действия работников, локауты, саботаж, социальные потрясения, сбой в организации дорожного движения, нарушение общественного порядка, а также длящиеся более одного месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению настоящего Договора.
- 7.3. Сторона, для которой создавалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме о начале и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств.
- 7.4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, частичного или полного, без обязательного возмещения убытков, известив об этом другую сторону.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2013 г. и действует по 31 декабря 2015 г..
- 8.2. Настоящий Договор может быть изменен по обоюдному согласию сторон или расторгнут в одностороннем порядке в соответствии со ст.450 Гражданского Кодекса РФ, при условии уведомления другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения настоящего Договора.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ТСЖ ВСК "Перовская" дом 22 корпус 2" Московский Банк Сбербанка России ОАО г. Москва

Юридический адрес: 111398, Москва г, Перовская ул, дом № 22, корпус 2
Фактический адрес: 111398, Москва г, Перовская ул, дом № 22, корпус 2
телефон: 770-28-81 542-32-37
ИНН/КПП 7720267106/772001001
ОКПО 59105467
Расчетный счет: 40703810738120115910
Банк Сбербанк России ОАО, г.Москва
БИК 44525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Подрядчик

Московское государственное унитарное предприятие "Мослифт"

Юридический адрес: 125040, Москва г, Ленинградский пр-кт, дом № 26, корпус 1
Фактический адрес: 125040, Москва г, Ленинградский пр-кт, дом № 26, корпус 1
телефон: (499) 755-22-00
ИНН/КПП 7714055008/774850001
ОГРН 1027739697281
ОКПО 03233456
Расчетный счет: 40702810700000004406
Банк ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" Г. МОСКВА
БИК 044525555
Корреспондентский счет: 30101810400000000555

Исполнитель работ по договору: Специализированное управление № 7, являющееся филиалом МГУП «Мослифт»

Адрес: 105187, Москва г, Окружной проезд, дом № 25



телефон:
ИНН/КПП

(499) 755-22-07
7714055008/771902001

Приложение № 1 на техническое обслуживание лифтов с 01.01.2013 года
Приложение № 2 Перечень работ при аварийном и (или) непредвиденном ремонте

ЗАКАЗЧИК

Председатель правления

/Шиянов С.А./

М.П.



ПОДРЯДЧИК

Директор филиала

/Яшин А. М./

М.П.



Приложение 1 к договору 129 от 12.11.2012
на Техническое обслуживание лифтов
Заказчик: ТСЖ ВСК "Перовская" дом 22 корпус 2" Московский Банк Сбербанка России ОАО г. Москва
с 01.01.2013


№№	Регистрационный номер лифта	Адрес лифта					Тип лифта	Вид обслуживания	Число этажей	Скорость движения кабины (м/с)	Грузоподъемность (кг)	Дата установки (замены) или модернизации	Цена по прейскуранту (руб.)	Коэффициенты							Стоимость (руб.)			
		Улица	Дом	Корпус	Строение	Подъезд								Коэф. фициент (срок службы)	Коэф. фициент (интенсивность)	Коэф. фициент (климатические условия)	Коэф. фициент4	Коэф. фициент5	Коэф. фициент6	Коэф. фициент7	Общий повыш. коэф-т	в месяц	за 12 месяцев	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	151506	Перовская улица	22	2		1	п. мкэ.	ОДС	17	1,00	400	13.02.2003	3 474,00	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,5000	5 211,00	62 532,00	
2	151509	Перовская улица	22	2		1а	п. мкэ.	ОДС	17	1,00	630	13.02.2003	3 474,00	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,5000	5 211,00	62 532,00	
3	151505	Перовская улица	22	2		2	п. мкэ.	ОДС	17	1,00	400	13.02.2003	3 474,00	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,5000	5 211,00	62 532,00	
4	151508	Перовская улица	22	2		2а	п. мкэ.	ОДС	17	1,00	630	13.02.2003	3 474,00	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,5000	5 211,00	62 532,00	
5	151504	Перовская улица	22	2		3	п. мкэ.	ОДС	17	1,00	400	13.02.2003	3 474,00	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,5000	5 211,00	62 532,00	
6	151507	Перовская улица	22	2		3а	п. мкэ.	ОДС	17	1,00	630	13.02.2003	3 474,00	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,5000	5 211,00	62 532,00	
ИТОГО												20 844,00							31 266,00	375 192,00				
НДС																			5 627,88	67 534,56				
ВСЕГО																			36 893,88	442 726,56				

Правильность применения цен и коэффициентов подтверждаю

ЗАКАЗЧИК

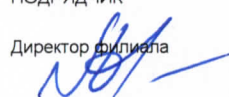
Председатель правления



/Шиянов С.А./
м.п.



ПОДРЯДЧИК

Директор филиала


/Яшин А. М./
м.п.



Перечень работ, выполняемых Подрядчиком при аварийном и (или) непредвиденном ремонте, направленных на повышение надежности и безопасности эксплуатации лифтов, по повышению экономии электроэнергии, по улучшению эстетического вида лифтов, капитального характера в зависимости от фактического состояния оборудования лифтов, связанные с заменой или ремонтом узлов и оборудования

Замена и (или) ремонт:

- электродвигателя главного привода;
- редуктора лебедки или червячной пары редуктора;
- тормозного устройства;
- шкафа (панели) управления лифтом;
- купе кабины;
- ограничителя скорости;
- створок дверей шахты и кабины;
- пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;
- канатоведущего шкива;
- тяговых канатов;
- каната ограничителя скорости;
- привода дверей кабины;
- верхней балки дверей кабины;
- верхней балки дверей шахты;
- замков дверей шахты и дверей кабины;
- частотного преобразователя;
- приказного аппарата.

Установка металлических дверей в машинном и блочном помещении лифтов;

Ремонт машинных и блочных помещений;

Удаление воды и влаги из лифтовых приямков и шахт в случае их затопления;

Модернизация оборудования;

Изменение дизайна лифта;

Другие работы.

ЗАКАЗЧИК

Председатель правления

/Шиянов С.А./

М.П.



ПОДРЯДЧИК

Директор филиала

/Яшин А. М./

М.П.

