

## ДОГОВОР № 51

### на техническое обслуживание лифтов

г. Москва

01 декабря 2018 г.

Жилищно-строительный кооператив «Романтика» (ЖСК «Романтика»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Ветлугина С.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Мослифт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора филиала АО «Мослифт» - Специализированного Управления № 16 Бочкарева В.Е., действующего на основании Доверенности от 21.03.2018 № 157, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре применяются следующие термины и определения.

- 1.1. Договор – настоящий Договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему.
- 1.2. Нормы и правила – действующие на момент заключения Договора технические регламенты, технические условия, ГОСТы, ОСТы, СНИПы и другие обязательные нормативы, регулирующие проведение Технического обслуживания лифтов. Состав используемых Норм и правил определяется Приложением №2 к настоящему Договору (Техническое задание).
- 1.3. Лифт – устройство, предназначенное для перемещения людей и (или) грузов с одного уровня на другой в кабине, движущейся по жестким направляющим, у которых угол наклона к вертикали не более 15°, в отношении которого выполняются Работы. Состав и адресный перечень лифтов согласованы Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (Адресный перечень).
- 1.4. Работы – деятельность по техническому обслуживанию лифта, представляющая собой комплекс операций по поддержанию работоспособности и безопасности лифта при его эксплуатации, предусмотренный Приложением №2 к настоящему Договору (Техническое задание).
- 1.5. Акт на выполненные работы – составляемый Сторонами в соответствующий отчетный период документ о выполненных Работах в соответствии с условиями Договора. Акт на выполненные работы подтверждает сам факт выполнения Работ, а также отсутствие у Заказчика замечаний к проведенному Техническому обслуживанию. В Акте на выполненные работы Стороны фиксируют состав и объем выполненных Работ.
- 1.6. Эксплуатация лифта – стадия жизненного цикла лифта, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество, включает в себя использование лифта по назначению, его хранение в период эксплуатации, обслуживание и ремонт.
- 1.7. Отчетный период – месяц выполнения Работ.

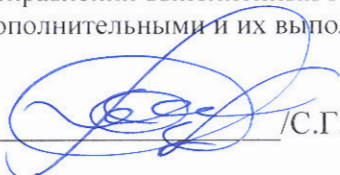
#### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

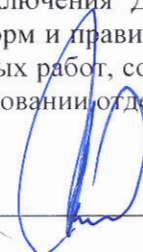
2.1. Исполнитель, являющийся специализированной лифтовой организацией, по заданию Заказчика принимает на себя обязательства на выполнение Работ в отношении лифтов, указанных в Приложении №1 (Адресном перечне), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Обязательства Исполнителя по выполнению Работ обусловлены надлежащим исполнением Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 4.2. Договора.

Работы по настоящему Договору выполняются силами филиала АО «Мослифт» - Специализированного управления № 16 (СУ № 16).

Состав Работ, сроки, периодичность и время их проведения, а также требования к ним установлены в Приложении №2 к настоящему Договору (Техническом задании).

2.2. Работы по настоящему Договору Исполнитель осуществляет в соответствии с требованиями Норм и правил. Нормы и правила, устанавливающие требования к составу и качеству Работ, применяются в редакции, действующей на момент заключения Договора. В случае, если в ходе выполнения Работ вступают в законную силу изменения Норм и правил, и это повлечет необходимость в исправлении выполненных Работ и (или) выполнении новых работ, соответствующие работы считаются дополнительными и их выполнение осуществляется на основании отдельного соглашения.

  
/С.Г. Ветлугин/

1  
  
/В.Е. Бочкарев/

2.3. Срок выполнения работ: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Работ, предусмотренных настоящим Договором, определяется на основании Распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 23.06.2017 года №05-01-06-112/7 «Об утверждении расценок и цен на отдельные виды работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Расценки ДЖКХиБ). Общая стоимость работ определяется Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.2. Общая стоимость Работ по настоящему Договору, указанная в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет 516 801,60 (Пятьсот шестнадцать тысяч восемьсот один рубль 60 коп.) рублей, включая НДС 20% 86 133,60 (Восемьдесят шесть тысяч сто тридцать три рубля 60 коп.) рублей.

Размер ежемесячной стоимости Работ, стоимость Работ на каждую единицу лифтов определяется Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.

Работы (услуги), указанные в Приложении №3 к настоящему Договору (Перечень работ, не включенных в техническое обслуживание), не включены в объем и стоимость Работ, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Если после подписания Договора будут введены новые налоги, сборы или изменены действующие, установлены повышающие коэффициенты, и это обоснованно повлечет за собой увеличение затрат Исполнителя, то стоимость Работ по настоящему Договору может быть соразмерно увеличена, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение.

Увеличение стоимости работ по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с Расценками ДЖКХиБ является безусловным основанием для увеличения стоимости Работ по настоящему Договору.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в пункте 11 настоящего Договора.

3.5. Заказчик осуществляет оплату стоимости Работ ежемесячными платежами на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней после оформления Сторонами Акта на выполненные работы.

3.6. Исполнение денежных обязательств по Договору считается произведенным надлежащим образом при условии зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.7. Стороны ежеквартально проводят сверку взаимных расчетов. Заказчик при получении Акта сверки взаиморасчетов обязан подписать данный Акт и вернуть его Исполнителю. В случае неполучения от Заказчика подписанного Акта сверки в 30-дневный срок данный Акт считается утвержденным Заказчиком.

3.8. В случае внеплановых простоев лифтов по вине Исполнителя, Заказчик вправе уменьшить сумму очередного платежа на 100% ежедневной стоимости технического обслуживания простоявшей единицы лифтов – за каждый полный день простоя. При простое лифта по вине Исполнителя более 10 дней в течение отчетного месяца, Заказчик вправе не оплачивать стоимость технического обслуживания простоявшей единицы лифтов полностью за отчетный месяц.

3.9. В случае плановых простоев лифтов по независящим от Сторон причинам, Заказчик вправе уменьшить сумму очередного платежа на 100% ежедневной стоимости технического обслуживания простоявшей единицы лифтов – за каждый полный день простоя.

3.10. Периоды простоя фиксируются Исполнителем в книге учета внеплановых простоев и Актах на выполненные работы, подписанных Сторонами.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Назначить лицо, ответственное за организацию обслуживания и ремонта лифтов.

4.1.2. Обеспечить выполнение Работ квалифицированным персоналом. Уровень квалификации персонала должен соответствовать требованиям профессиональных стандартов.

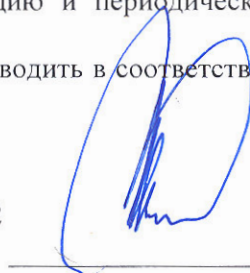
4.1.3. Обеспечить выполнение Работ с соблюдением требований правил охраны труда и техники безопасности, организовать их обучение, аттестацию и периодическую проверку знаний согласно требованиям Норм и правил.

4.1.4. Работы по настоящему Договору проводить в соответствии с действующими Нормами и правилами.



/С.Г. Ветлугин/

2



/В.Е. Бочкарев/

4.1.5. Проводить техническое обслуживание лифтов, обеспечивать круглосуточную работу лифтов, кроме случаев, связанных с выполнением ремонтно-восстановительных и аварийно-технических работ, предусмотренных в Приложении №3 к настоящему Договору.

4.1.6. Обеспечивать оперативный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 55964 2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации» пуск остановившихся лифтов, если устранение причин остановки лифтов не связано с необходимостью выполнения работ, предусмотренных Приложением №3 к настоящему Договору, при этом производить освобождение пассажиров не позднее 30 минут после поступления заявки в аварийную службу филиала СУ № 16 АО «Мослифт». Телефон аварийной службы: (499) 619-86-30.

4.1.7. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

4.1.8. Хранить паспорта лифтов, получаемые от Заказчика, своевременно вносить необходимые записи, изменения и дополнения.

4.1.9. Принимать участие в проверках, проводимых органами Ростехнадзора, специалистами органа по сертификации и другими уполномоченными на это организациями.

4.1.10. Разработать и согласовать с Заказчиком и органом по сертификации график проведения оценки соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) при эксплуатации, в форме технического освидетельствования.

4.1.11. В случае изменения графика (п. 4.1.10. настоящего Договора) уведомить Заказчика о дате проведения технического освидетельствования лифта не менее, чем за 3 календарных дня до даты его фактического проведения.

4.1.12. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения на лифтах плановых и внеплановых работ капитального характера, с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Регламентом, а также модернизации или замены устаревших лифтов.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передать Исполнителю для выполнения Работ технически исправные лифты, что подтверждается двусторонним актом технического состояния лифтов.

4.2.2. Организовать эксплуатацию лифтов и выполнение обязательств, не входящих в обязательства Исполнителя, собственными силами согласно требованиям Норм и правил.

4.2.3. Обеспечить каждый лифт или группу лифтов, не подключенных к ОДС, положенным количеством обслуживающего персонала, осуществляющего осмотры лифтов, согласно требованиям Норм и правил.

4.2.4. Обеспечить своевременную передачу информации о неисправности лифтов работникам Исполнителя по телефонам, указанным в п.4.1.6. настоящего Договора.

4.2.5. Передать Исполнителю техническую документацию - паспорта на все лифты, перечисленные в Приложении №1 к настоящему Договору, проектную документацию, заключение по диагностическому обследованию лифтов.

4.2.6. Назначить лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.

4.2.7. Обеспечивать постоянное энергоснабжение лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифта.

4.2.8. Осуществлять в случае необходимости ремонт машинных и блочных помещений и шахт лифтов в присутствии представителя Исполнителя.

4.2.9. Обеспечить стационарное электрическое освещение посадочных (погрузочных) площадок, свободный освещенный подход к машинным и блочным помещениям, освещение машинного и блочного помещения, надежное закрытие их замками, а также сохранность лифтового оборудования.

4.2.10. Обеспечивать сохранность лифтового оборудования, не выдавать ключи от машинных, блочных и других помещений, где расположено оборудование и аппаратура лифтов, сторонним организациям, обслуживающим другое оборудование, не относящееся к лифтам.

4.2.11. Обеспечить в шахтах, в машинных и блочных помещениях лифтов температурно-влажностный режим согласно документации завода-изготовителя (+5 ... +35 С).

4.2.12. Обеспечить круглосуточный свободный доступ работников Исполнителя к дверям шахты лифтов с этажных площадок, к машинным и блочным помещениям лифтов.

4.2.13. Обеспечивать учет сбоев в работе лифтов, а также всех работ, связанных с ремонтом, наладкой лифтов, проводимых персоналом Исполнителя.

4.2.14. Обеспечивать утилизацию отработанных горюче-смазочных материалов и иных отходов в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами

(СанПиН), московскими городскими строительными нормами (МГСН), территориальными сметными нормами (ТСН), определяющими нормы и правила строительных работ. Все технические жидкости, отработанные нефтесодержащие отходы, масла, расходные материалы, а также прочие отходы подлежат обращению Заказчиком за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством об отходах производства и потребления.

4.2.15. Принимать и оплачивать выполненные Работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему.

4.2.16. Проводить уборку кабин лифтов.

4.2.17. Проводить разъяснительную работу о правилах пользования лифтами и в необходимых случаях привлекать к ответственности лиц, умышленно портящих лифты.

4.2.18. Обеспечить немедленное уведомление органов Ростехнадзора и Исполнителя об авариях или несчастных случаях, связанных с лифтами, а также обеспечить сохранность места аварий до прибытия их представителей.

4.2.19. Обеспечить участие своего представителя в работе комиссии по техническому освидетельствованию лифтов, проводимой органом по сертификации, а также при проведении электроизмерительных работ.

4.2.20. Обеспечить выполнение требований и предписаний органов Ростехнадзора и экспертных организаций.

## 5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Приостанавливать работу лифтов в случаях, когда техническое состояние лифта не позволяет осуществлять его дальнейшую безопасную эксплуатацию. Об остановке лифта Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика. Ввод лифта в эксплуатацию осуществляется Исполнителем только после устранения неисправностей.

5.1.2. Не выполнять указаний Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований по охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

5.1.3. В случае задержки Заказчиком платежей на 2 (два) и более месяцев, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ по настоящему Договору, предоставив письменное уведомление Заказчику и местному органу Ростехнадзора за 15 календарных дней до приостановления работ. Исполнитель возобновляет работы по техническому обслуживанию лифтов после оплаты Заказчиком 100% суммы задолженности и суммы неустойки согласно п.7.5. настоящего Договора.

5.1.4. В случае неоплаты Заказчиком суммы задолженности и суммы неустойки в течение 30 дней с момента приостановления выполнения работ, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в связи с нарушением Заказчиком обязательств путем направления Заказчику письменного уведомления о прекращении действия настоящего Договора не менее, чем за 30 дней до даты прекращения действия Договора. В указанном случае действие настоящего Договора прекращается с даты, указанной в письменном уведомлении, направленном согласно настоящему пункту.

5.1.5. Привлекать к исполнению обязанностей по договору субподрядчиков.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Производить текущий контроль за выполнением Исполнителем Работ без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.2.2. Предоставлять Исполнителю помещения, которые необходимы ему для выполнения условий настоящего Договора (размещение обслуживающего персонала, хранение материалов, инструмента и запасных частей лифтового оборудования).

5.2.3. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.2.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору.

## 6. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

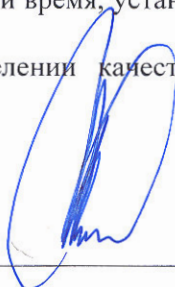
6.1. Исполнитель выполняет Работы в сроки и время, установленные в Техническом задании, в соответствии с Нормами и правилами.

6.2. Существенным критерием при определении качества Работ является исправная и безопасная работа лифтов.



/С.Г. Ветлугин/

4



/В.Е. Бочкарев/

6.3. Сдача-приемка выполненных Работ по настоящему Договору осуществляется ежемесячно с оформлением Акта на выполненные работы. Исполнитель предоставляет Заказчику в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного месяца 2 экземпляра Акта на выполненные работы.

6.4. Заказчик в 3-дневный срок со дня получения Акта на выполненные работы обязан его рассмотреть, при отсутствии возражений подписать данный Акт и направить его Исполнителю либо в тот же срок представить письменный мотивированный отказ.

6.5. При неполучении Исполнителем в срок, указанный в п.6.4. настоящего Договора, подписанного Акта либо мотивированного отказа Работы считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному Договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При наличии претензий по качеству Работ, Исполнитель обязан в 3-дневный срок с момента получения претензии предоставить мотивированные объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе законные требования Заказчика, содержащиеся в претензии.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за какие-либо потери, порчу, убытки, возникающие по независящим от Исполнителя причинам.

7.4. Исполнитель не несет ответственность за простои лифтов и причинение прямого или косвенного ущерба третьим лицам, нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или третьих лиц в работу лифтов, если простои и/или ущерб явились результатом нарушения правил безопасной эксплуатации лифтов персоналом Заказчика или третьими лицами, актов вандализма, доступа в машинные, блочные помещения посторонних лиц без представителей Исполнителя, поломки узла или входящей в его состав детали по причине отказа Заказчика от рекомендованной Исполнителем замены узла (детали), аварий, обстоятельств непреодолимой силы и тому подобных действий. В этом случае, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг по техническому обслуживанию лифтов в полном объеме.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,05% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.6. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в арбитражном суде г. Москвы.

## 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

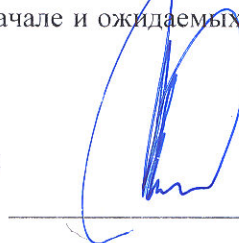
9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить своими силами.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как действия правительства и других государственных органов, запреты на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, несчастные случаи, забастовки, локауты, саботаж, социальные потрясения, сбой в организации дорожного движения, а также длящиеся более одного месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению обязательств по настоящему Договору.

9.3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств.



/С.Г. Ветлугин/



/В.Е. Бочкарев/

9.4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по настоящему Договору без возмещения убытков, известив об этом другую Сторону.

## 10. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств. Договор считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении не позднее, чем за 30 дней до срока окончания его действия.

10.2. Настоящий Договор может быть изменен по обоюдному согласию Сторон или досрочно расторгнут в одностороннем порядке в соответствии со ст.450 Гражданского Кодекса РФ, при условии уведомления другой Стороны не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – «Адресный перечень»;
- Приложение №2 – «Техническое задание»;
- Приложение №3 – «Перечень работ, не включенных в техническое обслуживание».

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ЖСК «Романтика»

Юридический адрес: 117519, г. Москва,  
ул. Красного Маяка, дом 8, корпус 2

Фактический адрес: 117519, г. Москва,  
ул. Красного Маяка, дом 8, корпус 2

ИНН/КПП: 7726195480/772601001

ОГРН: 1037739768241

ОКПО: 43283959

Расчетный счет: 40703810000040000065

Корр. счет: 30101810145250000411

Банк: Филиал "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" Банка  
ВТБ (ПАО), г. Москва

БИК: 044525411

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АО «Мослифт»

Юридический адрес: 125040, г. Москва,

Ленинградский пр-кт, дом 26, корпус 1

Фактический адрес: 125040, г. Москва,

Ленинградский пр-кт, дом 26, корпус 1

ИНН/КПП: 7714941510/771401001

Телефон: +7 (499) 755-22-00

Исполнитель работ по Договору и получатель

денежных средств – Специализированное

Управление № 16 филиал АО «Мослифт»

Фактический адрес: 117556, г. Москва,

Ул. Артековская, дом 5а

ИНН/КПП: 7714941510/772643001

ОГРН: 1147746872701

ОКПО: 05323877

Расчетный счет: 40602810501240000009

Корр. счет: 30101810145250000411

Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ  
(ПАО)

БИК: 044525411

Телефон: (499) 755-22-16

E-mail: [su16@moslift.ru](mailto:su16@moslift.ru)

ЗАКАЗЧИК

Председатель правления

/С.Г. Ветлугин/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

И.О. директора филиала АО «Мослифт»

СУ №16

/В.Е. Бочкарев/

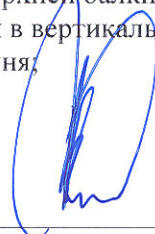
**Техническое задание  
на техническое обслуживание лифтов**

1. Заказчик: ЖСК «Романтика»
2. Наименование выполняемых работ:  
Техническое обслуживание лифтов в соответствии с режимом работы:
  - периодические осмотры лифтов;
  - осмотры диспетчеризированных лифтов, оборудованных автоматическим контролем, за состоянием электрических контактов безопасности дверей шахты и кабины, выполняются ежемесячно и совмещаются с ежемесячным техническим обслуживанием Лифтов и мелким ремонтом. Осмотры Лифтов, не оборудованных устройствами автоматического контроля, выполняются в соответствии с ППР, ТР ТС 011/2011, паспортом на Лифт и Руководством по эксплуатации лифтов;
  - мелкий ремонт лифтов с целью восстановления его исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей;
  - аварийно-техническое обслуживание включает проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, в том числе в выходные и праздничные дни;
  - подготовка лифтов к техническому освидетельствованию и диагностике.
3. Место выполнения Работ: согласно адресному перечню (Приложение №1 к Договору).
4. Срок выполнения Работ: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.
5. Цели использования результатов работ: содержание лифтового хозяйства Заказчика в работоспособном исправном состоянии, отвечающем нормативным требованиям.
6. Состав выполняемых Работ:
  - 6.1. Техническое обслуживание (регламентные работы)  
ПО — периодические осмотры:
    - Осмотр освещения шахты;
    - Осмотр вызывного поста;
    - Осмотр освещения кабины лифта;
    - Осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудования;
    - Осмотр состояния покрытия пола;ТО-1 — ежемесячное техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО.
    - Проверка точности остановки кабины на этажах;
    - Проверка отсутствия течи масла в местах установки крышек и валов;
    - Проверка уровня масла в редукторе;
    - Проверка состояния КВШ, подтяжка креплений;
    - Проверка состояния ограждения шахты;
    - Проведение внешнего осмотра составных частей дверей шахты;
    - Проверка и регулировка зазора между упорами кареток и коромыслами блок-контроля дверей шахты или копированными выключателями и площадками защелок;
    - Проверка работы блока контроля на срабатывание блокировок отдельно каждого из замков;
    - Проверка исправности запирания замков двери шахты;
    - Проверка наличия и исправности замков дверей машинного помещения;
    - Проведение осмотра состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений;
    - Проверка надежности крепления канатов в клиновых патронах;
    - Прочистка зазоров между плинтусом и щитами купе;
    - Проведение осмотра состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей и порога;
    - Проверка правильности установки привода дверей в вертикальной плоскости;
    - Проверка и регулировка натяжения клинового ремня;
    - Проверка уровня масла в редукторе



/С.Г. Ветлугин/

7



/В.Е. Бочкарев/

– Проверка узла автоматического контроля состояния блокировочных выключателей дверей шахты

– Проверка исправности подвижного пола

ТО-3 — ежеквартальное техническое обслуживание. Работы проводятся дополнительно к ПО и ТО-1

– Очистка тормоза от загрязнений;

– Осмотр тормоза и на отсутствие механических повреждений;

– Проверка износа фрикционных накладок;

– Проверка и подтяжка крепления деталей тормоза;

– Проверка хода якоря тормозного электромагнита;

– Проверка установочного размера пружин тормоза;

– Очистка редуктора и рамы лебедки от загрязнений, их осмотр;

– Очистка КВШ от излишней смазки и грязи;

– Проверка неравномерности износа ручьев канатоведущего шкива;

– Проверка состояния составных частей и установки ограничителя скорости, подтяжка креплений;

– Проверка и регулировка установки упоров;

– Проверка действия отводки рычага на концевой выключатель;

– Проверка исправности работы лифта в режиме «Ревизия» и исправности действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ;

– Проверка и регулировка зазоров между обрамлением двери шахты и створками;

– Проверка и регулировка зазора между низом створок и порогом;

– Проверка и регулировка зазоров между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины;

– Проверка и регулировка захода ролика защелок в отводку двери кабины по глубине;

– Проверка и регулировка зазора между пружинами створок;

– Проведение осмотра пружин подвески противовеса;

– Проверка суммарных боковой и торцевой зазоров между вкладышами и направляющими противовеса;

– Очистка башмаков от грязи и излишней смазки;

– Проведение осмотра состояния башмаков и их креплений;

– Проверка суммарных боковой и торцевой зазоров между вкладышами и направляющими кабины лифта;

– Очистка подвески и крыши кабины от грязи и пыли;

– Очистка составных элементов двери кабины от пыли и грязи;

– Проведение смазки элементов привода дверей;

– Проверка уровня масла в редукторе дверей кабины;

– Проверка и регулировка зазоров между контрроликом и линейкой;

– Проверка зажима кареток и состояние пружины;

– Проверка правильности установки кулачков выключателей ВКО и ВКЗ;

– Проверка правильности установки привода дверей;

– Проверка отсутствия течи масла из редуктора;

– Проверка работы механического реверса и заход штифта за упор отводки;

– Проверка исправности блокировочного выключателя;

– Проверка узла (устройства) автоматического отключения лифта при проникновении посторонних лиц в шахту;

– Проверка устройства автоматического отключения лифта в случае подъема противовеса при неподвижной кабине;

– Проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам»;

ТО-6 — полугодовое техническое обслуживание. Работы проводятся дополнительно к ПО, ТО-1 и ТО-3

– Проведение очистки электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления;

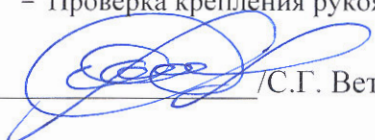
– Проверка креплений проводов в зажимах клеммных реек;

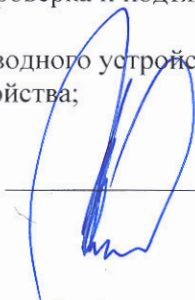
– Проверка хода подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении;

– Очистка трансформаторов от грязи и пыли, проверка и подтяжка крепления проводов, клемм обмоток и заземления;

– Проверка зазоров между губками пинцетов вводного устройства;

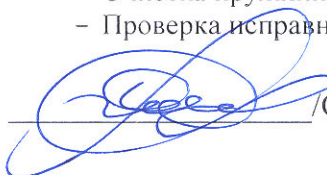
– Проверка крепления рукоятки вводного устройства;

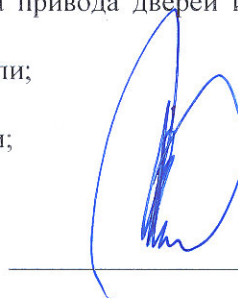
 /С.Г. Ветлугин/

 /В.Е. Бочкарев/



- Проверка состояния резьбовых креплений;
  - Проверка состояния буферных пальцев, их креплений;
  - Проверка и подтяжка крепления электродвигателя, клеммных соединений и проводов;
  - Проверка наличия смазки в подшипниках;
  - Очистка ограничителя скорости от грязи;
  - Проверка правильности настройки ограничителя скорости;
  - Очистка тяговых канатов и каната ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений;
  - Проверка равномерности натяжения тяговых канатов;
  - Очистка направляющих от грязи;
  - Проверка и регулировка зазоров между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля;
  - Проверка и регулировка зазора между контроликами и линейкой;
  - Проверка исправности работы ДУСКа;
  - Очистка ловителей и механизма включения ловителей от загрязнений;
  - Проведение осмотра состояния ловителей и механизма включения, проверка состояния креплений;
  - Проверка устройства защиты электродвигателя главного привода и привода дверей (в функции времени);
  - Проверка устройства температурной защиты;
  - Проверка и наладка узла индикации местонахождения кабины;
  - Проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы;
  - Проверка и наладка узлов управления главного привода;
  - Проверка и наладка узла формирования и выбора направления движения;
  - Проверка состояния элементов электронных плат;
  - Проверка исправности и соответствия номинальных величин предохранителей.
- ТО-12 — годовое техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО, ТО-1, ТО-3 и ТО-6.
- Проверка крепления и состояния электроразводки проводов и сети заземления;
  - Проверка износа червячной пары, определение бокового зазора червячной пары и осевого люфта червячного вала;
  - Проверка тяговой способности канатоведущего шкива;
  - Проверка надежности сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье;
  - Смазка шарниров и подшипниковых узлов;
  - Осмотр и выборка канатов;
  - Очистка шунтов и датчиков от грязи, подтяжка крепления и их визуальный осмотр;
  - Проверка взаимодействия шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте;
  - Проверка состояния электропроводки;
  - Очистка оборудования дверей шахты (линейки, ролики, контролики, защелки, и блокировочные выключатели, створки ворот) от грязи и пыли;
  - Осмотр и замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, смазка поверхности в зоне контакта;
  - Подтяжка креплений составных частей противовеса и проверка надежности крепления грузов;
  - Проверка зазоров между клиньями и направляющими;
  - Проверка хода клиньев и одновременность их касания с направляющими;
  - Проверка действия блокировочного выключателя ловителей;
  - Проверка состояния кабелей, электроаппаратов, проводов заземления;
  - Очистка электропроводки от пыли и грязи, подтяжка крепления электроаппаратов и контактных соединений;
  - Проверка и регулировка зазоров между обрамлением дверного проема и створками;
  - Проверка и регулировка зазоров между низом створки и порогом;
  - Проверка износа червячной пары редуктора привода дверей и крепления водила на валу редуктора;
  - Очистка натяжного устройства от грязи и пыли;
  - Осмотр устройства и подтяжка крепления;
  - Очистка пружинных буферов от пыли и грязи;
  - Проверка исправности буферов;

 /С.Г. Ветлугин/

 /В.Е. Бочкарев/

- Проверка вертикальности установки пружин буфера;
- Проверка состояния проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление;
- Проверка исправности выключателя прямка и контактных соединений;
- Проверка исправности оборудования освещения шахты;
- Проверка и наладка плат управления в НКУ;
- Подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте лифта;

6.2. Аварийно-техническое обслуживание: своевременное принятие мер по безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов, с принятием мер по устранению неисправностей лифта.

7. Условия выполнения работ:

Условия выполнения работ состоят в том, что Исполнитель обязан:

7.1. Разработать и утвердить приказом по предприятию «Руководство по техническому обслуживанию лифтов».

7.2. Производить работы только в отведенной для них зоне.

7.3. Производить работы минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.

7.4. Осуществить ликвидацию рабочей зоны, вывоз отходов, мусора и материалов, а также уборку помещений в зоне работ после их окончания.

7.5. Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету Договора в соответствии с Регламентом по техническому обслуживанию лифтов.

Особые условия:

- Режим работы лифтов – круглосуточный.
- Аварийное обслуживание - круглосуточно.
- Определение состава комплекта запасных частей, принадлежностей к эксплуатируемым лифтам и их поставка.

8. Общие требования к выполнению работ:

Исполнитель обязан:

8.1. Выполнить Работы с использованием материалов и средств, в соответствии с Нормами и правилами.

8.2. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние зоны работ и прилегающей непосредственно к ней территории.

8.3. Осуществлять, при необходимости, экологические мероприятия в соответствии с Нормами и правилами.

8.4. Обеспечить организацию и проведение работ по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с Инструкциями завода-изготовителя, Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 г. № 53 и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов».

8.5. Оказывать услуги квалифицированным и аттестованным в установленном порядке персоналом согласно профессиональным стандартам.

8.6. Перед началом выполнения работ предоставить список обученного и аттестованного персонала для работы на объекте.

8.7. Обеспечить наличие круглосуточной диспетчерской и аварийной службы.

8.8. Обеспечить эвакуацию пассажиров из кабины лифтов – не более 30 минут с момента поступления вызова.

8.9. Обеспечить прибытие по вызову на ремонт лифтов:

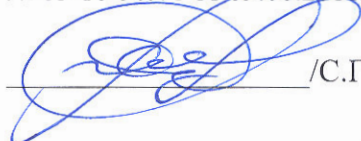
- в рабочие дни с 08:00 до 17:00 в течение 2 часов;
- в рабочие дни с 17:00 до 8:00, выходные и праздничные дни - в течение 3 часов;


8.10. Пуск остановившихся Лифтов осуществлять в сроки:

- пуск лифтов, не требующих замены оборудования, если причина остановки лифтов не связана с вандальными действиями, а также с необходимостью выполнения работ капитального характера - осуществляется в сроки не более 5 часов;

- пуск лифтов, требующих замены оборудования или устранения вандальных действий, но не связанных с необходимостью выполнения работ капитального характера - осуществляется в течение 24 часов;

- пуск лифтов, на которых требуется проведение работ, подпадающих под действие «Порядка проведения аварийного ремонта лифтов, находящихся в эксплуатации жилищном фонде г. Москвы» № 05-10-569/1 от 09.08.2011г. - выполняется соответствии с данным «Порядком»;

 /С.Г. Ветлугин/

 /В.Е. Бочкарев/

– пуск лифтов, на которых требуется проведение работ капитального характера, осуществляется по согласованию с Заказчиком;

8.11. Осуществлять ежегодную подготовку Лифтов к проведению технического освидетельствования;

8.12. Осуществлять доставку персонала, материалов и комплектующих изделий к месту выполнения работ за свой счет;

8.13. Составлять после завершения ежемесячных работ по техническому обслуживанию Акт выполненных работ;

8.14. Использовать при проведении работ проверенное и исправное оборудование и инструменты;

9. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ:

9.1. Перед началом выполнения работ Исполнитель должен разработать и предоставить представителю Заказчика на согласование График выполнения работ.

9.2. Последовательность выполнения работ определяется в соответствии с технологией производства работ и Руководством по техническому обслуживанию лифтов.

10. Требования к качеству работ:

Выполнение работ, технология и методы их производства на объекте должны осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), московскими городскими строительными нормами (МГСН), территориальными сметными нормами (ТСН), определяющими нормы и правила строительных работ и предмета Договора, включая:

– Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» ТР ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г.;

– Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, введенных Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017г. № 743;

– ГОСТ Р 33652-2015 «Лифты пассажирские Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

– ГОСТ Р 33653-2015 «Лифты пассажирские. Требования вандалозащищенности»;

– ГОСТ Р 56943-2016 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке. Лифты для транспортирования грузов»;

– ГОСТ Р 5746-2015 «Лифты пассажирские. Основные параметры и размеры»;

– ГОСТ Р 53388-2009 «Лифты. Устройства управления, сигнализации и дополнительные приспособления»;

– ГОСТ Р 33605-2015 «Лифты. Термины и определения»;

– ГОСТ Р 55000-2012 «Повышение безопасности лифтов, находящихся в эксплуатации»;

– ГОСТ Р 53387-2009 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры. Методология анализа и снижения риска»;

– ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты Общие требования безопасности к устройству и установке»;

– ГОСТ Р 53781-2010 «Лифты Правила и методы исследований (испытаний) и измерений при сертификации лифтов. Правила отбора образцов»;

– ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»;

– ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»;

– ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»;

– «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», введенные в действие приказом № 6 Минэнерго РФ от 13.01.2003г. и зарегистрированные в Минюсте РФ 22.01.2003 за № 4145;

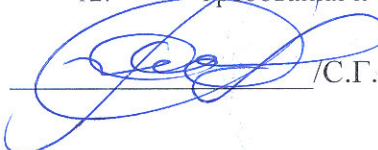
– «Правила устройства электроустановок», утвержденные Минтопэнерго РФ 06. 10. 1999г.

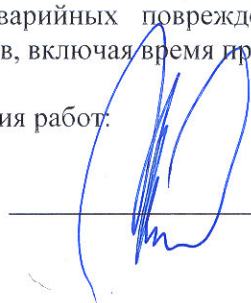
11. Сроки выполнения работ по аварийно-техническому обслуживанию лифтов:

11.1. Устранение аварийных ситуаций выполняется по мере поступления заявок Заказчика.

11.2. При отказах работы Лифтов и аварийных повреждениях систем, устранение аварийных ситуаций выполняется не позднее 24 часов, включая время прибытия электромеханика на объект, с момента получения заявки.

12. Требования к безопасности выполнения работ:

 /С.Г. Ветлугин/

 /В.Е. Бочкарев/

12.1. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обувью и др.) и средствами индивидуальной защиты.

12.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться «Правилами пожарной безопасности в РФ»;

12.3. Исполнитель обязан соблюдать требования к безопасности выполняемых работ и результатов работ в соответствии со следующими документами:

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» Часть 2. Строительное производство.
- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»
- «Правила пожарной безопасности в РФ».

12.4. Работа с электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам.

13. Гарантийные обязательства:

13.1. Предоставление гарантии при выполнении работ по замене и ремонту узлов и агрегатов лифта:

- Гарантия на замененные запчасти составляет 1 год, при условии надлежащей эксплуатации,
- При обнаружении в период гарантийного срока недостатков или дефектов Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

14. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению заказчика:

14.1. Система планово-предупредительных ремонтов включает в себя:

- периодические осмотры;
- техническое обслуживание;
- аварийно-техническое обслуживание;
- систему восстановления ресурса лифта, состоящую из капитального ремонта (замены оборудования) и (или) модернизации (как в процессе эксплуатации лифта, так и по истечении назначенного срока службы).

14.2. На электромехаников возлагается выполнение работ по техническому обслуживанию на закрепленных за ними лифтах.

14.3. Допуск к самостоятельной работе электромехаников, осуществляется приказом при наличии у них удостоверения об аттестации.

14.4. Исполнитель обеспечивает укомплектованность штата работников, исходя из условий выполнения объема работ.

ЗАКАЗЧИК

Председатель правления



/С.Г. Ветлугин/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

И.О. директора филиала АО «Мослифт»  
СУ №16



12

/В.Е. Бочкарев/

**Перечень работ,  
не включенных в техническое обслуживание**

Замена и (или) ремонт:

- электродвигателя главного привода;
- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормозного устройства, отводного блока, моторной или редукторной полумуфт;
- шкафа (панели) управления лифтом;
- купе кабины;
- ограничителя скорости;
- створок дверей шахты и кабины;
- пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;
- канатоведущего шкива;
- тяговых канатов;
- каната ограничителя скорости;
- привода дверей кабины;
- верхней балки дверей кабины;
- верхней балки дверей шахты;
- замков дверей шахты и дверей кабины;
- частотного преобразователя;
- приказного и вызывных аппаратов;
- подвесного кабеля в шахте лифта;

Установка металлических дверей в машинном и блочном помещении лифтов;  
Ремонт машинных и блочных помещений;  
Удаление воды и влаги из лифтовых приямков и шахт в случае их затопления;  
Модернизация оборудования;  
Изменение дизайна лифта;  
Другие работы.

ЗАКАЗЧИК

Председатель правления



/С.Г. Ветлугин/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

И.о. директора филиала АО «Мослифт»  
СУ №16



/В.Е. Бочкарев/

Приложение 1 к договору 51 от 01.12.2018 г.  
на Техническое обслуживание лифтов  
Заказчик: ЖСК "Романтика"  
с 01.01.2019

№ №	Регистрационный номер лифта	Заводской номер лифта	Адрес лифта					Тип лифта	Вид обслуживания	Число этажей	Скорость движения кабины (м/с)	Грузоподъемность (кг)	Дата установки (замены) или модернизации	Цена по прейскуранту (руб.)	Коэффициенты							Стоимость (руб.)			
			Улица	Дом	Корпус	Строение	Подъезд								Кэф. фициент (срок службы)	Кэф. фициент (интенсивность)	Кэф. фициент (климатические условия)	Доступ в машинное помещение (удаленность)	Территориальные условия (удаленность)	С групповой системой управления	С частотно-регулируемым приводом	Общий повыш. коэф-т	в месяц	за 12 месяцев	
1	2	3	4					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	46462	206772	Красного Маяка улица	8	2	1	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	22.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
2	46471	206780	Красного Маяка улица	8	2	10	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	25.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
3	46472	206781	Красного Маяка улица	8	2	11	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	21.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
4	46473	206782	Красного Маяка улица	8	2	12	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	21.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
5	46474	206783	Красного Маяка улица	8	2	13	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	21.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
6	46475	206876	Красного Маяка улица	8	2	14	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	21.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
7	46463	206773	Красного Маяка улица	8	2	2	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	22.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
8	46464	206774	Красного Маяка улица	8	2	3	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	22.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
9	46465	206775	Красного Маяка улица	8	2	4	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	22.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
10	46466	206776	Красного Маяка улица	8	2	5	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	22.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
11	46467	206777	Красного Маяка улица	8	2	6	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	22.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
12	46468	206778	Красного Маяка улица	8	2	7	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	24.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
13	46469	206779	Красного Маяка улица	8	2	8	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	25.11.2011	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
14	Д-РУ.ЛТ97.А.02847	225866	Красного Маяка улица	8	2	9	п.мкэ.	ОДС	9	1,00	400	29.11.2016	2 666,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,0000	2 563,50	30 762,00	
													37 324,42							ИТОГО		35 889,00	430 668,00		
																				НДС 20%		7 177,80	86 133,60		
																				ВСЕГО		43 066,80	516 801,60		

ПРИМЕЧАНИЕ: Стоимости работ рассчитаны с учетом коэффициента 0,961542068

Правильность применения цен и коэффициентов подтверждаю

ЗАКАЗЧИК

Председатель правления

/С.Г.Ветлугин/

м.п.



ПОДРЯДЧИК

И.о. директора филиала АО "Мослифт"  
Специализированное управление № 16

/В.Е.Бочкарев/

м.п.

