

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета  
муниципальных образований города  
Москвы

  
А.В.Шапошников

(подпись)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Департамента  
жилищной политики и жилищного  
фонда города Москвы

  
Н.В.Федосеев

(подпись)

**Порядок взаимодействия**

**Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы  
и органов местного самоуправления при  
согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной  
власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое  
в многоквартирном жилом доме**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 8 ст. 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

**II. Порядок направления обращения и проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое**

2.1. Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) готовит и направляет на согласование в течение **3 рабочих дней** (со дня, следующего за днем регистрации запроса о переводе в Департаменте) проект решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения) в адрес Совета депутатов внутригородского муниципального образования (далее – Совет депутатов) по месту нахождения переводимого помещения.

2.2. Обращение и проект решения направляется в Совет депутатов на бумажном носителе почтовым отправлением и электронном в виде по адресам согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.3. К проекту решения Департамент приобщает материалы, а именно копии следующих документов:

- ксерокопию решения общего собрания собственников многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение,

- ксерокопию материалов проектной документации, затрагивающую перепланировку помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

### **III. Порядок рассмотрения обращения и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое Советом депутатов**

3.1. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов.

3.2. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются в порядке, установленном Советом депутатов, в течение **31 дня**.

3.3. Не требуется повторного согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое в случае, если проект решения ранее согласован Советом депутатов.

3.4. В случае несогласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое Совет депутатов выносит мотивированное решение об отказе в согласовании проекта решения о переводе помещения с обоснованием отказа в соответствии с исчерпывающим перечнем оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ.

3.5. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в течение **3 дней** со дня его принятия.

3.6. Если в **34-дневный срок** с момента поступления документов на рассмотрение в Совет депутатов в Департамент не поступит решение Совета депутатов по вопросу согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, то такой проект решения считается согласованным.

### **IV. Информирование о принятом Департаментом решении о переводе (отказе в переводе)**

4. Департамент информирует Совет депутатов о принятом решении в **5-дневный срок** с даты издания распоряжения о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое.

### **V. Участие в комиссионной приемке переведенных в нежилой фонд помещений.**

Депутаты Совета депутатов вправе принимать участие в комиссионной приемке переведенных в нежилой фонд помещений.